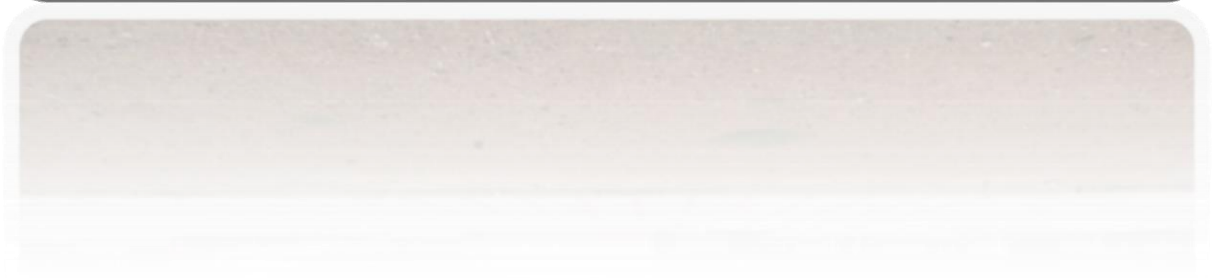


T.C.
KUMLUCA KAYMAKAMLIğI
ZIYA GÖKALP
YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ
2015 – 2019
STRATEJİK PLAN





“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyet'ine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi, bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar, gaflet, dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

SUNUM

“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır..”



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2014–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bu amaçla Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öncelikle öğretmen arkadaşlara, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

Yusuf ÇELİK
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----|
| 1. BÖLÜM | 9 |
| STRATEJİK PLAN GENEL DURUM ANALİZİ | 9 |
| 1.1. 2015 - 2019 Stratejik Planlama Süreci..... | 9 |
| 1.2.1. Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması | 10 |
| 1.2.2 Organizasyonun Oluşturulması..... | 11 |
| 1.2.3. İhtiyaçların Tespit Edilmesi..... | 11 |
| 1.2.4. Hazırlık Programının Yapılması | 12 |
| 2. BÖLÜM | 13 |
| STRATEJİK PLAN MEVCUT DURUM ANALİZİ..... | 13 |
| 2.1. Okulumuzun Tarihçesi..... | 14 |
| 2.1.1. Okul Bilgilerimiz..... | 15 |
| 2.1.2. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personeli | 16 |
| 2.1.3. Şube ve Öğrenci Sayısı..... | 17 |
| 2.1.4. Son 4 Yıllık Öğrenci Yerleştirme Sonuçları..... | 18 |
| 2.1.5. Ulusal, İl ve İlçe Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal ve Kültürel Başarıları..... | 18 |
| 2.1.6. Projeler..... | 20 |
| 2.1.7. Günümüzde | 20 |
| 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 20 |
| 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler..... | 21 |
| 2.4. Paydaş Analizi | 22 |
| 2.4.1. Paydaş Görüşleri..... | 22 |
| 2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz | 23 |
| 2.5.1. Kurum İçi Analiz..... | 23 |
| 2.5.2. Kurum Dışı Analiz..... | 24 |
| 2.6. SWOT (GZFT) Analizi..... | 29 |
| 2.7. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Gelişim ve Sorun Alanları..... | 30 |
| 2.8. Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi..... | 32 |
| 3. BÖLÜM | 34 |
| GELECEĞE YÖNELİM..... | 34 |
| 3.1 Vizyon, Misyon | 35 |
| 3.1.1 Temel Değerler | 36 |
| 3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu | 36 |
| 3.2.1 Stratejik Amaçlarımız..... | 36 |
| Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim | 37 |

| | |
|---|----|
| Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite..... | 49 |
| Tema 3: Kurumsal Kapasite | 59 |
| 4. BÖLÜM | 68 |
| MAALİYETLENDİRME..... | 68 |
| 5.BÖLÜM | 70 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 70 |

TABLO İNDEKSİ

İÇERİK

SAYFA NO

| | |
|--|----|
| Tablo1: STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ ŞEMASI | 10 |
| Tablo2: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 11 |
| Tablo3: STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI | 12 |
| Tablo 4: KURUM BİLGİLERİ | 15 |
| Tablo5: OKULUN PERSONEL DURUMU | 16 |
| Tablo 6: OKULUN ÖĞRENCİ SAYILARI | 17 |
| Tablo 7:SON 4 YILL YERLEŞTİRME SONUÇLARI | 18 |
| Tablo 8:KARAR ALMA ORGANLARI | 23 |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ, HEDEF FAALİYET / PROJE TABLOLARI

| | |
|-----------------|----|
| Tablo 9 – 10 : | 37 |
| Tablo 11-12: | 38 |
| Tablo13-14: | 39 |
| Tablo 15-16: | 40 |
| Tablo 17-18: | 41 |
| Tablo 19-20: | 42 |
| Tablo 21-22: | 43 |
| Tablo 23: | 44 |
| Tablo 24: | 45 |
| Tablo 25-26-27: | 46 |
| Tablo 28-29: | 47 |
| Tablo 30-31-32: | 48 |
| Tablo 33-34-35: | 49 |
| Tablo 36-37-38: | 50 |
| Tablo 39-40-41: | 51 |
| Tablo 42-43: | 52 |
| Tablo 44-45: | 54 |
| Tablo 46-47: | 55 |
| Tablo 48: | 56 |
| Tablo 49: | 57 |
| Tablo 50-51 | 58 |
| Tablo 52: | 59 |
| Tablo 53-54: | 60 |
| Tablo 55-56-57: | 61 |
| Tablo 58-59: | 62 |
| Tablo 60-61-62: | 63 |
| Tablo 63-64: | 64 |
| Tablo 65-66: | 65 |
| Tablo 67-68: | 66 |
| Tablo 69-70: | 67 |
| Tablo 71: | 69 |

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN GENEL DURUM ANALİZİ

1.1 Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

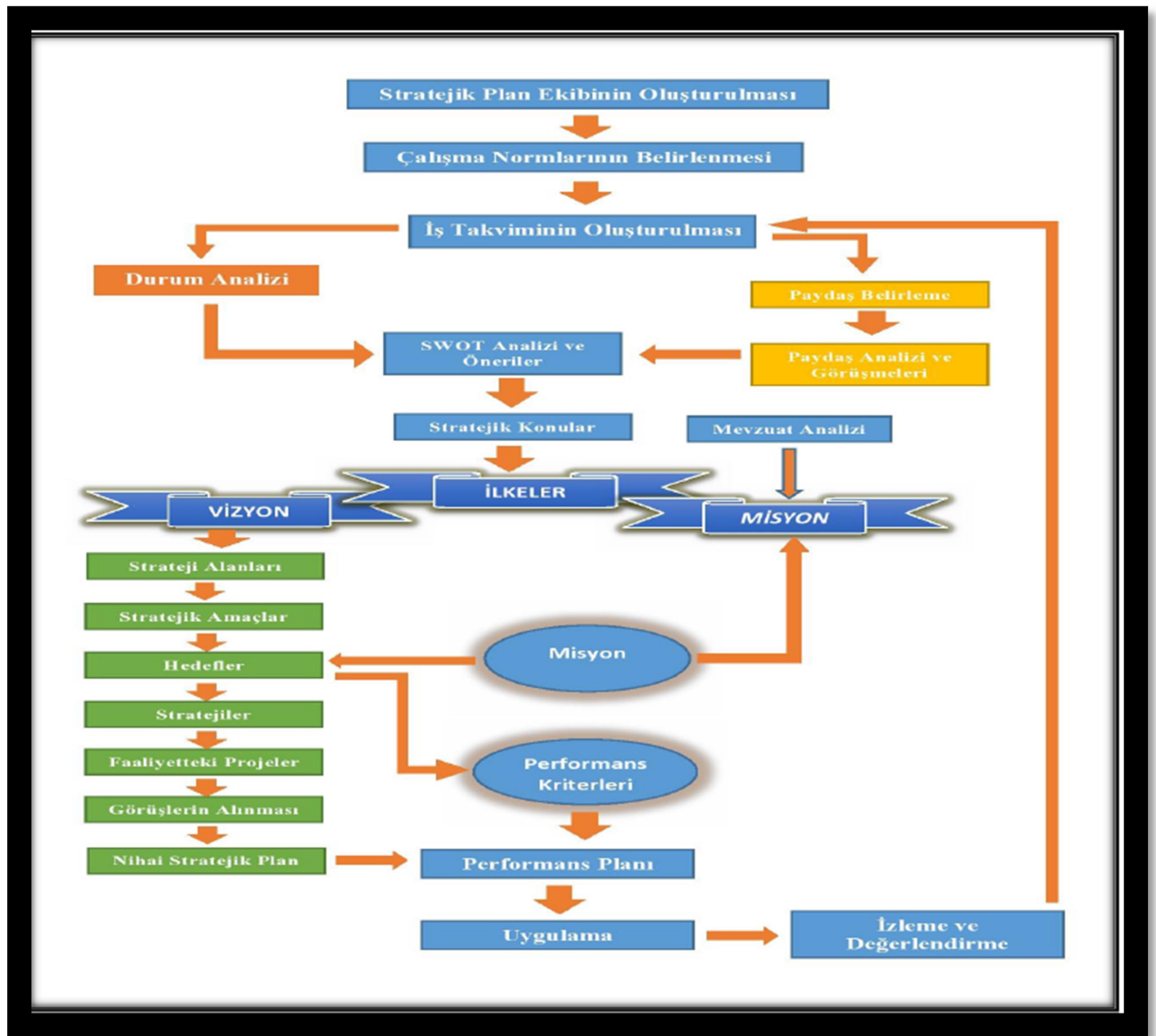
- ❖ Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu nezdinde bir Stratejik Plan hazırlık toplantısı düzenlenerek, Kumluca İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve her şubeden en az bir personelin katılımıyla Kumluca Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ziya Gökalp yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu en iyi şekilde yürütebilmeleri için daha önce stratejik planlama eğitimi almış personel arasından belirlendi ve stratejik plan çalışmaları izleme ve değerlendirme süreçleri de dahil olmak üzere tam zamanlı olarak biriminde görevlendirildiler.
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde **2013/26 Sayılı Genelge** ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur. İlçemizden gelen 2015-2019 Stratejik Planı örneği doğrultusunda süreç başlamıştır.
- ❖ Okulumuzda stratejik plan üst kurulu ve hazırlama ekiplerinin oluşturuldu. Okulumuz Kumluca Milli Eğitim Müdürlüğü okul ve kurum stratejik planlama ekiplerinde görevli **kişilere** 2014 Kasım ve Aralık ayı içerisinde Stratejik Plan eğitimleri verdi ve seminerlerden edinilen bilgiler diğer ekip üyelerimi arasında paylaşıldı.
- ❖ Okulumuz **GZFT** Analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2014 Kasım ayı içerisinde dış paydaşlarımız olan çeşitli kurum ve mahalli kuruluşlarından oluşan 88 paydaşa ve iç paydaşlarımız olan öğrenciler, veliler ve okulumuzda çalışan öğretmenlere, yönetici ve çalışanlarından oluşan **43** kişiye **Çalışan Memnuniyet** anketi uygulanmıştır. Yine okulumuz öğrencilerinden 126 öğrencimiz ve okulumuz velilerinden 88 velimiz **İç Paydaş Anketlerimize** katılmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler ilimiz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar **GZFT** analizine alınmıştır. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, **MEB 2015-2019** Stratejik Plan Hazırlama Programı ve **2013/26 sayılı Genelge** esas alınmıştır.

Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4.Hazırlık programının yapılması

1.2.1. Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

- Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür.
- Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.



Tablo:1 Stratejik Plan İş Akış Şeması

1.2.2.Organizasyonun Oluşturulması

Okulumuzda ise **Strateji Geliştirme** biriminin koordinasyonunda **stratejik plan ekipleri** kurulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| OKULUMUZ TKY ve STRATEJİK PLANLAMA EKİBİMİZ | | | |
|---|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| Sıra No | ADI ve SOYADI | GÖREVİ | GÖREV YERİ |
| 1 | Ahmet BÖLÜK | Müdür Baş Yardımcısı | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |
| 2 | Aydın DERMENCİOĞLU | Müdür Yardımcısı | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |
| 3 | Öner GÜNER | Öğretmen | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |
| 4 | Yasemin Başak YILMAZ | Öğretmen | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |
| 5 | Yasemin ÜRŐAN | Öğretmen | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |
| 6 | Őener ŐEN | Öğretmen | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |
| 7 | Adnan GÜRBÜZ | Öğretmen | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |
| 8 | Harun EROL | Veli | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |
| 9 | Adnan PANUŐ | Veli | Ziya Gökalg Yatılı Bölge Ortaokulu |

Tablo:2 stratejik Plan Ekibi

1.2.3. İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Stratejik Plan hazırlama sürecinde, mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. İlçemiz Stratejik Planlama Ekibinden gerekli eğitimler alınmıştır.

1.2.4. Hazırlık Programının Yapılması

Antalya Kumluca Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü **Stratejik Plan Hazırlık Programı** MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup, stratejik plan modeli de aşağıda verilmiştir:



Tablo-3: Plan Oluşum Şeması

2. BÖLÜM

KUMLUCA ZİYA

GÖKALP YATILI

BÖLGE ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

MEVCUT DURUM

ANALİZİ



2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

3. beş yıllık plan döneminin beşinci dilimini teşkil eden 1977 yılında okulumuz Kumluca Temel Eğitim Okulu adı altında yatırım programına alınmıştır. Kumluca Belediyesi'nin 14/06/1978 tarih ve 11 karar numaralı Meclis Kararı ile bugün üzerinde bulunduğu arsa 8.000 m2 olarak bedelsiz olmak kaydı ile tahsisi yapılmıştır.

1980 yılında yapımına başlanan okulumuz 1982 yılında geçici kabulle teslim alınmıştır. 20/12/1982 tarihinde Eğitim-Öğretim hizmetlerine başlamıştır.

İlçemiz eşrafından ve Okulumuz Koruma Derneği ilk başkanı Ali SİLİHÇİ tarafından okul bahçesine 1986 yılında çeşme yaptırılmıştır.

20 Aralık 1982 tarihinde Kumluca Temel Eğitim Bölge Okulu olarak Eğitim-Öğretime başlayan okulumuz 1983-1984 Eğitim-Öğretim yılında İlköğretim Okulu uygulamasına başlamış olup, adı Kumluca İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 20 Eylül 1991 tarihinde ise okulun adı Ziya Gökalp İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

1999 yılında Milli Eğitim tarafından ihalesi yapılan ek binanın inşaatı aynı yıllar içerisinde eski binanın da tamirata yapılarak derslik sayısı 8'den 37'ye çıkartılmıştır. Önceden inşaatı başlamış ve bitirilmiş olan 96 kız, 96 erkek toplam 192 öğrenci kapasitesindeki pansiyon binası da okulumuz bünyesine alınarak; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21/12/2000 tarih ve 2034649 sayılı yazısı ile okulun adı 2001 Kasım ayında Ziya Gökalp Pansiyonlu ilköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Pansiyon binası da 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzun adı Bakanlığımızın 19 Temmuz 2006 tarih ve 715/11703 tarihli Makam Oluru ile Ziya Gökalp Yatılı ilköğretim Bölge Okulu olarak değiştirilmiştir.

4+4+4 Okul Dönüşümleri sonrası, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile Okulumuz A-Blokta Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu ve B-Blok ve C-Blokta Ziya Gökalp İlkokulu olarak hizmetine devam etmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı ile beraber ilkokul kısmı Sultan Alparslan İlkokulu adını alarak bağımsız bir kurum haline gelmiştir. Ortaokul kısmı, okul pansiyonu yanında yapılan yeni binasına taşınarak **Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu** adıyla eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

17 Sınıf ve 1 Özel Eğitim sınıfıyla toplam 18 sınıfla eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Okulumuzda ayrıca 2 tane teknoloji tasarım atölyesi, 1 Tane Görsel Sanatlar atölyesi 1 Tane Fen Bilimleri laboratuvarı, 1 Tane Kütüphane mevcuttur.

Okulda normal öğretim yapılmaktadır.

2.1.1. OKUL BİLGİLERİMİZ

Tablo 4: Kurum Bilgileri

2.2.1. 2015-2016 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI MEVCUT PERSONEL DURUMU

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı | Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu |
| Kurum Türü | Yatılı Bölge Ortaokulu |
| Kurum Kodu | 748142 |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici: 5 Öğretmen: 31 Hizmetli: 8 VHKİ: 1 |
| Öğrenci Sayısı | 480 |
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1982 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 887 29 43 Fax : 242 887 57 77 |
| Kurum Web Adresi | www.ziyagokalpybo.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 748142@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Temel Eğitim Mah. Atatürk Cad. No:198 Posta Kodu : 07350 İlçe : Kumluca İli : ANTALYA |
| Kurum Müdürü | Okul Müdürü : Yusuf ÇELİK GSM Tel: 05352532141 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Başyardımcısı : Ahmet BÖLÜK Tel:5056253788 Müdür Yard. 1 : Sinem YILDIRIM Tel :5054755145 Müdür Yard. 2 : Mehmet SAĞLAM Tel :5059444032 Müdür Yard. 3 : Aydın DERMENCİOĞLU Tel :5545010909 |

2015-2016 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU

| SIRA NO | GÖREVİ | MEVCUT | | | NORM | İHTİYAÇ |
|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Erkek | Kadın | Toplam | | |
| 1 | MÜDÜR | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 2 | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 3 | MÜDÜR YARDIMCISI | 3 | - | 3 | 3 | - |
| 4 | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2 | 2 | 4 | 5 | 1 |
| 5 | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 2 | 1 | 3 | 5 | 2 |
| 6 | FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT. | - | 4 | 4 | 4 | - |
| 7 | SOSYAL BİLGİLER ÖRT. | 2 | - | 2 | 2 | - |
| 8 | YABANCI DİL ÖĞRETMENİ | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| 9 | DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ | 1 | - | 1 | 2 | 1 |
| 10 | BEDEN EĞİTİMİ ÖRT. | - | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 11 | MÜZİK ÖĞRETMENİ | - | 1 | 1 | 1 | - |
| 12 | GÖRSEL SANATLAR | - | 1 | 1 | 1 | - |
| 13 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | - | - | - | 1 | 1 |
| 14 | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ | 1 | 2 | 3 | 3 | - |
| 16 | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ | - | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 17 | REHBER ÖĞRETMEN | - | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 18 | MEMUR veya HİZMETLİ | 2 | - | 2 | 8 | 6 |
| 19 | SÖZLEŞMELİ İŞÇİ | 1 | 6 | 7 | - | - |
| 20 | HEMŞİRE | - | - | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 17 | 22 | 39 | 48 | 16 |

Tablo 5 : Personel Durumu

Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Birimi MEİS sorgu modülünden 10.02.2016 tarihi itibarıyla alınan verilere göre,

2.1.3. Şube ve Öğrenci Sayısı

| | |
|------------------------------------|----|
| 5. Sınıf / A Şubesi | 24 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 28 |
| 5. Sınıf / C Şubesi | 26 |
| 5. Sınıf / D Şubesi | 28 |
| 5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 30 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 29 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 26 |
| 6. Sınıf / D Şubesi | 27 |
| 6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 2 |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 31 |
| 7. Sınıf / B Şubesi | 32 |
| 7. Sınıf / C Şubesi | 31 |
| 7. Sınıf / D Şubesi | 29 |
| 7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 4 |
| 8. Sınıf / A Şubesi | 27 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 25 |
| 8. Sınıf / C Şubesi | 28 |
| 8. Sınıf / D Şubesi | 26 |
| 8. Sınıf / E Şubesi | 22 |
| 8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 4 |
| Toplam: 21 şube, 480 öğrenci | |

Tablo 6: Öğrenci Sayıları

2.1.4. Son 4 Yıllık Öğrenci Yerleştirme Sonuçları

ZİYA GÖKALP YİBO

MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ VE GİTTİKLERİ OKULLAR

| MEZUN OLDUĞU DÖNEM | MEZUN SAYISI | SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | FEN LİSESİ | ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ | SOSYAL BİLİMLER LİSESİ | ANADOLU LİSELERİ | ANADOLU MESLEK LİSELERİ | ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSELERİ | ANADOLU MESLEK LİSELERİ VE METEM | İMAM HATİP LİSELERİ | SPOR VE GÜZEL SANATLAR LİSELERİ |
|--------------------|--------------|-----------------------------|------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 2010-2011 | 188 | | 2 | 8 | | 38 | | 5 | 28 | 12 | |
| 2011-2012 | 189 | | 2 | 17 | | 33 | | 4 | 10 | 5 | |
| 2012-2013 | 189 | 177 | 11 | 13 | | 68 | | 10 | 35 | 7 | |
| 2013-2014 | 157 | 157 | 12 | | 6 | 61 | 63 | | | 13 | 1 |
| 2014-2015 | 146 | 145 | 10 | | 6 | 59 | 30 | 2 | | 28 | |

Tablo 7: Son 4 Yıl Yerleştirme Sonuçları

2.1.5. Ulusal, İl ve İlçe Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal ve Kültürel Başarıları

• SOSYAL FAALİYETLER ÇERÇEVESİNDE;

Okulumuzda toprak zeminden oluşan 2 adet futbol sahası, , açık alanda okulun bahçesinde 2 adet basket sahası,2 adet voleybol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca İlçe Kapalı spor salonu da gerekli işbirliği yapılarak okulumuzun öğrencileri ve öğretmenleri tarafından belirli gün ve saatlerde kullanılabilir.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak okulumuz bahçesinin yeniden dizayn edilerek tel örgülerle kapalı bir voleybol ve basketbol sahası öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, kum havuzu vb alanlar oluşturulması düşünülmektedir.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

• SPORTİF FAALİYETLER ÇERÇEVESİNDE

Geçmiş yıllarda Sportif alanda okulumuzun gösterdiği bazı başarılar şunlardır;

2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

1-Mavikent Cumhuriyet koşusu: Fatma KILLI İlçe 2.si , Tuğba YILDIZ İlçe 3.sü

2-Futbol Yıldız Erkekler İlçe Birinciliği

3-Futbol Minik Erkekler İlçe Üçüncülüğü

4-Hentbol Yıldız Erkekler İlçe Üçüncülüğü

5-Voleybol Yıldız Erkekler İlçe Üçüncülüğü

2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

- 1-Hentbol Yıldız Erkekler İlçe İkinciliği
- 2-Voleybol Yıldız Kızlar İlçe Üçüncülüğü
- 3-Güreş Yıldız Erkekler İl Dördüncülüğü
- 4-Futbol Minik Erkekler İlçe İkinciliği

2012-2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

- 1- Hentbol Yıldız Erkekler İlçe Birinciliği
- 2- Voleybol Minik Kızlar İlçe Birinciliği
- 3- Basketbol Yıldız Erkekler Takımı İlçe İkinciliği
- 4- Futbol Yıldız Erkekler Futbol İlçe Birinciliği
- 5- Voleybol Yıldız Kızlar İlçe Üçüncülüğü
- 6- Futbol Minik Erkekler İlçe İkinciliği
- 7- Güreş Yıldız Erkekler İl İkinciliği

2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

- 1- Yıldız Futbol Erkekler Takımı İl Dördüncülüğü
- 2- Yıldız Futbol Erkekler Takımı İlçe Birinciliği
- 3- Minik Voleybol Kızlar Takımı İlçe Üçüncülüğü

2010-2011 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

- 1- Futbol Küçük Erkekler Takımı Danone İl Birinciliği
- 2- Futbol Minik Erkekler Takımı İlçe İkinciliği
- 3- Futbol Yıldız Erkekler Takımı İlçe Birinciliği
- 4- Futbol Küçük Erkekler Takımı İlçe Birinciliği

2.1.6. Projeler

SÜRDÜRÜLEN PROJELER: (2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı)

İlbap Projesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Yarın Sizdeyiz Projesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Kitap Dostu Projesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Demokrasi ve Okul Meclisleri Projesi (Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Projesi)
Veli Gurur Mektubu (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Değerler Eğitimi(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Riskler ile Baş Etme Projesi(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Zamanı Etkin ve Verimli Kullanma Projesi(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Ben Doğa Fotoğrafçısıyım(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Bir Kitapta Sen Ver(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Başarımı Destekleyin(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)
Hayırda Yarışanlarla Birlikteyiz(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projesi)

2.1.7. Günümüzde

Şubat 2016 itibariyle 1 müdür, 1 müdür baş yardımcısı, 3 müdür yardımcısı, 31 öğretmeni 480 öğrencisi 1 memur ve 8 Yardımcı hizmetli personel ile eğitim vermekteyiz.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi – Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.

2.3. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları ve Hizmetlerimiz

- ✓ Stratejik Planlama İşlemleri
- ✓ İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
- ✓ Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
- ✓ Strateji Geliştirme Çalışmaları
- ✓ Proje İşlemleri
- ✓ Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri

- ✓ Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
- ✓ Yarışmaların Katılım ve Değerlendirilmesi İşleri

- ✓ Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler İle İlgili Çalışmalar

- ✓ Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri

- ✓ Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
- ✓ Okul Kayıt İşlemleri

- ✓ Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
- ✓ Eğitimde Fırsat Eşitliği

- ✓ Rehberlik ve Yönelme / Yönlendirme Çalışmaları
- ✓ Engelli Öğrencilerin Eğitim Hizmetleri

- ✓ Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
- ✓ Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması

- ✓ Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci Dağıtım

- ✓ Taşınır Mal İşlemleri

- ✓ Okul Kantin İşlemleri
- ✓ Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Antalyalatma ve Ulaştırma Hizmetleri

- ✓ Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri

- ✓ Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri

- ✓ Arşiv Hizmetleri

- ✓ Sivil Savunma İşlemleri
- ✓ Enerji Yönetimi İle İlgili Çalışmalar

- ✓ Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

- ✓ Cari Ödemeleri

- ✓ Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri
- ✓ İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri
- ✓ Özlük İşlemleri
- ✓ Personel Ödül İşlemleri
- ✓ Hizmetiçi Eğitim İşlemleri
- ✓ Aday Öğretmen / Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri
- ✓ Mebbis ve e-Okul Modülleri Yönetimi
- ✓ Web Sayfası Yönetimi
- ✓ Okul Binasının Büyük ve Küçük Onarımların Yapıtırılması

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi; Stratejik planı hazırlarken, dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşların tespit edilmesi, paydaşların önceliklendirilmesi, paydaşların değerlendirilmesi, paydaşlarda etki önem matrisi, paydaş görüşleri gerek anket yöntemi, mülakat yolu ile gerekse toplantı şeklinde alınmıştır. Katılımcılığın esas alınması, kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınarak stratejik planın sahiplenileceği düşünülmüştür.

Paydaşlar, Okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

2.4.1. Paydaş Görüşleri

Okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personelimizden 43 kişiye Çalışan Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Yine okulumuz öğrencilerinden 126 öğrencimiz ve 88 velimiz okulumuz iç paydaş anketlerine katılmıştır.

Okulumuzun dış paydaşlarından 27 kişi ve kurum Dış Paydaş Anketi ile görüşleri alınmıştır. Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti yapılmıştır.

Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.

Paydaşlara yapılan anketleri 284 kişi yanıtlamıştır.

İç Paydaş Anketimizi: 257 paydaşımı tarafından yanıtlanmıştır.

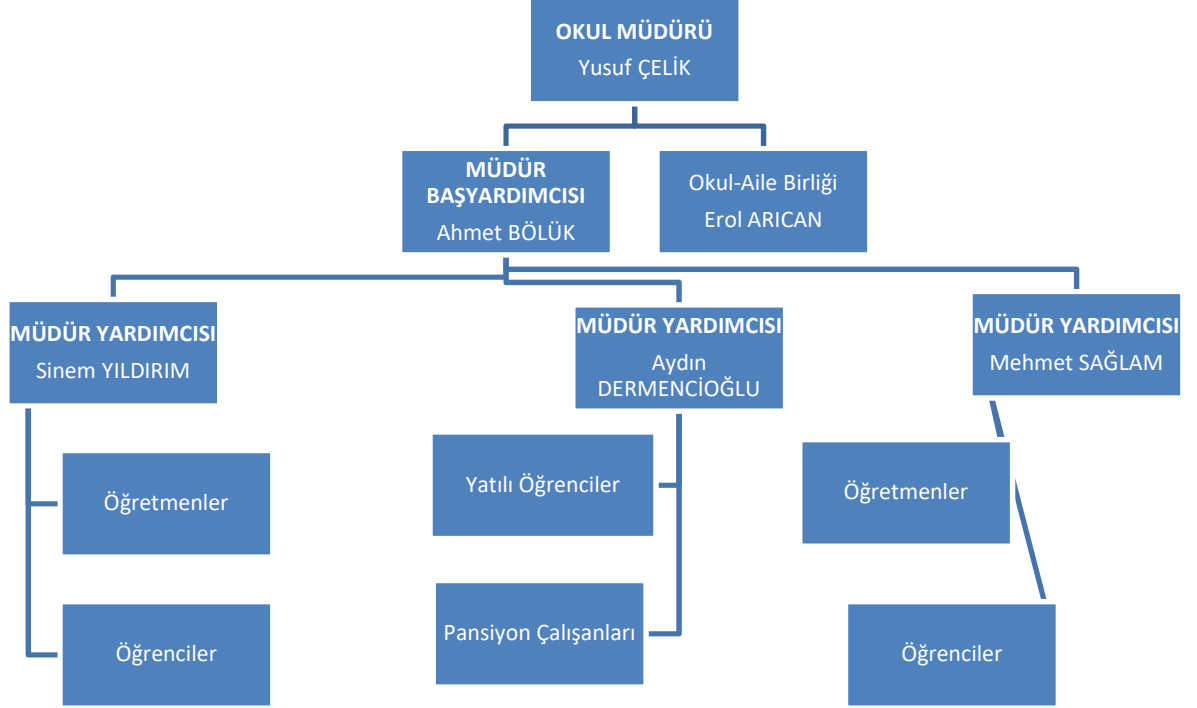
Dış Paydaş Anketimizi : 27 paydaşımız tarafından yanıtlanmıştır.

Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, işbirliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

2.5. Kurum İçi ve Dışı Paydaş Analizi

2.5.1. Kurum İçi Analizi

Okulumuzda,1 Müdür, 1 Müdür Baş Yardımcısı 3 Müdür yardımcısı ve 31 öğretmen görev yapmaktadır.



Tablo 8: Karar Alma Organları

• Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri:

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda olmaktadır. Bunun dışında kalkınma planı doğrultusunda Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri ilçe düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içi düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla ve kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız aracılığı ile iletişim kurulmaktadır. Müdürlüğümüze gelen öneri ve

dilekler değerlendirilmekte ve yasal zeminlerde kuruma katma değer kazandıracak uygulanabilir öneriler bütçe ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmektedir.

Tüm çalışmalarımızda katılımcılık esas alınmış olup, her bir fikir ciddiyetle değerlendirilmektedir.

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri:

1. Bakanlık Mevzuatı
2. İL MEM 2010-2014 Stratejik Planı
3. İL MEM 2015-2019 Stratejik Planı
4. Millî Eğitim Şura Kararları
5. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Diğer Politika Belgeleri:

1. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
3. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
4. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
5. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
6. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
7. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Kurum Dışı Analiz:

*Aşağıdaki veriler TÜİK, İç İşleri Bakanlığı Göç İdaresi Müdürlüğünden alınmıştır.

Kumluca'nın Göç Yapısı:

Nüfus artışının yüksek olduğu dönemlerdeki, artış hızının fazlalığını İlçedeki başta tarım ve turizm alanlarındaki büyük gelişmelere bağlanabilir. 1985 yılından sonra İlçede nüfus artışında önemli bir sıçrama olmuştur (1990 yılında 1985 yılına göre %25.6'lık bir nüfus artışı). Özellikle 1980'li yıllardan sonra ilçe sınırları içerisinde seracılık büyük bir gelişme göstermiş ve buna bağlı olarak çevre ilçe ve köylerden göç hareketlerine maruz kalmış, böylelikle nüfus önemli ölçüde artmıştır.

Ekonomik Yapı:



Her geçen yıl daha da gelişip kalkınan Kumluca'nın başlıca geçim kaynağını seracılık ve narenciye oluşturmaktadır. Yer şekillerinin kendisine sağladığı koşullarla oluşan mikro klima sonucunda turfanda sebze ve meyve üretiminde Antalya ölçeğinde olduğu kadar, Türkiye'de de önemli bir paya sahip olmasına neden olmuştur. İlçe'nin tarım coğrafyasında doğal ortamın sağladığı avantajlar, modern teknoloji ile bütünleştirilmiştir. Ulaşılan maksimum kalite şu anda, İlçe'nin en büyük ekonomik potansiyelini oluşturmaktadır. Seracılık; Türkiye genelinde 45 000 Hektar, Antalya genelinde 15 000 Hektar, Kumluca genelinde 5 000 Hektar alanda yapılmakta olup, Kumluca Antalya Örtü Altı Seracılığının %33' ünü Türkiye Örtü Altı Seracılığının ise %11'ini karşılamaktadır. Bu özelliğinden dolayı Türkiye'de "Seracılığın Başkenti" olarak anılan Kumluca halkının %95'i geçimini bu yolla sağlayarak ülke ekonomisine büyük katkıda bulunmaktadır. Kumluca Hali yöredeki en modern hal olup, Türkiye'de üretilen yaş sebze meyvenin %27's'i Kumluca'da üretilmekte olup bunun da % 40'ı yurt dışına ihraç edilmektedir.

Bir başka gelir kaynağı da turizm olan Kumluca'nın Olympos-Beydağları Milli Parkı'nın bir bölümünün de sınırları içinde yer aldığı kıyılarındaki doğal plajları ve özellikle doğa harikası Adrasan Koyu ile son yıllarda turizmin gözde adresleri arasında yer alıyor. Yapılan kazılar neticesinde gün yüzüne çıkartılan tarihi eserlerle değeri daha da artan Olympos antik kentini önemli sayıda yerli ve yabancı turist ziyaret ediyor. Milli Park ilan edilen ve sit alanı olarak korunan Olympos'un müthiş doğası ve başka bir yerde daha bulunmayan denizi ziyaretçilerine cenneti andıran bir atmosfer sunuyor.

Sosyal ve Kültürel Yapı:



Antalya ilinin tarihsel, kültürel ve folklorik özellikleri yanı sıra Türkiye'nin dünyaya açılan penceresi konumunda ulusal ve uluslararası sanatsal etkinlikler, konferanslar, sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği bir turizm kenti olması, ilimizi cazibe merkezi haline getirmektedir.

Kumluca, her ne kadar tarım ağırlıklı bir ilçe olsa da kültür ve turizm varlığı açısından da Türkiye'nin önde gelen ilçelerinden biridir. Likya medeniyeti ile başlayan kültürel ve tarihi değerler yörük kültürü ile zirveye çıkmıştır. Olympos antik kenti başta olmak üzere onlarca antik yerleşim yeri ve tarihi yapı yanında denizi, koyları, yaylası ve binlerce turistik tesisi ile tam bir kültür ve turizm cennetidir. İlçemizde Olympos, Rhodiapolis, Corydella, İdebessiois, Gagae, Melanipe, Kitanaura ve Akalisos antik kentleri bulunmaktadır. Bunlardan Rhodiapolis antik kentinin kazı çalışmaları Akdeniz Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Başkanı Prof. Dr. Nevzat ÇELİK başkanlığında 2006 yılından beri yürütülmektedir. Öte yandan Olympos antik kenti özellikle içindeki ağaç evleri sayesinde dünyaca tanınan ve çok sayıda yerli ve yabancı turist tarafından ziyaret edilen bir antik kenttir.

İlçemiz 30 kilometre uzunluğunda sahil şeridine sahiptir. Bu şeritte Çavuşköy beldesindeki Adrasan Koyu ile Olympos Koyu; otel, motel, pansiyon ve restoranları ile yerli ve yabancı turistlere hizmet vermektedir. Mavikent beldesinde bulunan Karaöz Koyunda ise tatil siteleri bulunmaktadır. Mavikent beldesi ile Finike ilçe sınırı arasındaki sahil şeridi, şu anda sadece yöre halkı tarafından inşa edilmiş ahşap evler (obalar) ile iskan edilmiştir.

İlçemizde 1 adet beş yıldızlı tatil köyü 1 adet turizm belgeli olmak üzere toplam 153 adet turizm tesisi bulunmaktadır.

Çevre Analizi (PESTLE)

| Politik Eğilimler | |
|--------------------------|--|
| 1 | Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci |
| 2 | Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |
| 3 | Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri |
| 4 | Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması |
| 5 | Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması |
| 6 | Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi |
| 7 | Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması |
| 8 | Eğitim politikalarının sık sık değişmesi |
| 9 | Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması |

| Ekonomik Eğilimler | |
|---------------------------|---|
| 1 | Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi |
| 2 | Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması |
| 3 | Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar |
| 4 | Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması |
| 5 | AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar |
| 6 | İlimizin turizm, sanayi ve tarım ekonomisine dayalı bir yapıda olması |
| 7 | Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması |
| 8 | İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma |

| Sosyal Eğilimler | |
|-------------------------|--|
| 1 | Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı |
| 2 | Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması |
| 3 | Çarpık kentleşme ve göçeden ailelerin sosyal uyum sorunları, |
| 4 | Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması |
| 5 | Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi |
| 6 | Turizmden dolayı farklı kültürlerin bir arada bulunmasından dolayı oluşan sıkıntılar |

Teknolojik Eğilimler

| | |
|----|---|
| 1 | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| 2 | Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması |
| 3 | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/ paylaşım olanaklarının olması |
| 4 | E-Okul, E-Devlet uygulamaları |
| 5 | Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi |
| 6 | Teknolojinin bütün kurumlar ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulması |
| 7 | Fatih Projesinin sunduğu imkânlar |
| 8 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi |
| 9 | Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi |
| 10 | Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması |
| 11 | Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi |

Hukuki Eğilimler

| | |
|---|---|
| 1 | Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması |
| 2 | Mevzuat uygulamalarının farklı olması |
| 3 | Mevzuatın sık sık değişiyor olması |
| 4 | Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi |
| 5 | İdarenin yargı denetimine açık olması |

Ekolojik Eğilimler

| | |
|---|--|
| 1 | Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması |
| 2 | Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması |
| 3 | İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması |
| 4 | Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması |
| 5 | Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi |
| 6 | Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması |
| 7 | Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması |
| 8 | Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması |

2.6. GZFT (SWOT) ANALİZ RAPORU

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ <u>GÜÇLÜ YÖNLERİ</u>▪ Kumluca ilçesinde bulunan tek YBO olması▪ Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması▪ Sınıfların eğitim-öğretime uygun olan fiziki yapısı▪ Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması▪ Okulun ilçe içinde başarı düzeyinin yüksek olması▪ Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması▪ Ders araç-gereçlerinin yeterli düzeyde bulunması▪ Bilgi Teknolojilerinin derslerde kullanımı konusunda yapılan ve planlanan çalışmalar▪ Sosyal-Kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği▪ Deneyimli ve tecrübeli öğretmen kadrosu▪ Öğretmenler arası iletişim ve dayanışmanın varlığı▪ Okulun öğretmen kadrosunun sürekli dolu olması▪ Okul hakkındaki kararların ortaklaşa alınması▪ Öğretmenlerin sorunları çözmede istekli davranışları▪ Sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonumuzun olması▪ Okulun velilerine karşı ilgili ve saygılı tutumu▪ Velilerin istenildiği takdirde okula olan maddi ve manevi desteği▪ Demokratik bir yönetim anlayışı▪ Çok zengin ve teknolojik donanımı kütüphanemizin olması▪ Okulun çevrede başarılı bir okul olarak anılması▪ Sınıf öğrenci sayılarının düşük olması▪ Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmada istekli oluşu▪ Öğrencilerin ve velilerin okuldan memnuniyet oranlarının gayet yüksek oluşu▪ Öğrenci velilerinin okul öğretmenlerini başarılı bulmaları▪ Okul bütçe imkanlarının yeterli oluşu | <ul style="list-style-type: none">▪ <u>ZAYIF YÖNLERİ</u>▪ Okulun şehir merkezine olan uzaklığı▪ Yatılı öğrencilerin veli desteği ve ilgisinden mahrum olması▪ Öğrencilere temizlik (özellikle tuvalet temizliği) alışkanlıklarının kazandırılmaması▪ Pansiyon binasının tamir, bakım ve onarım ihtiyacının süreklilik arz etmesi▪ Okul bahçesinin eksik çevre düzenlemesi▪ Okul bahçesinin eksik çevre düzenlemesi▪ Bilgi teknolojileri sınıfının olmaması▪ Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının yeterli olmasına rağmen düzensiz ve planlamadan eksik durumu▪ Öğretmenlerin motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin eksikliği▪ Başarılı ve çalışkan öğretmenlerin ödüllendirilmesinde var olan aksaklıklar▪ Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması▪ Öğrenci davranışları üzerine okul öğretmenlerinin ortak tavır, davranış ve düşünceye sahip olmamaları▪ Mevcut belirli gün ve haftalarının kutlama programlarının öğrenci ilgisini çekmemesi ve yararlı olmaması |
|---|---|

ZİYA GÖKALP YATILI BÖLGE ORTAOKULU

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ <u>FIRSATLAR</u>▪ Okulun tüm ilçede tanınan bir okul olması▪ Okulun YBO olması dolayısıyla İlçe yöneticilerin okula karşı olan ilgisi▪ Okul kamu kurum ve kuruluşlarıyla var olan sağlıklı iletişimi▪ Üst kurumlarla sağlıklı iletişimin var olması▪ Bölge insanının eğitime karşı yardımsever tutumu▪ Bölge halkının sosyal faaliyetlere karşı ilgili oluşu▪ İlçe belediyesinin okula ve eğitime karşı ilgili ve yardımcı tutumu▪ Okulun AML-METEM ve Kumluca Anadolu Lisesi, Kumluca Anaokulu ve Anadolu Sağlık Meslek Lisesi ile yakın mesafesi▪ Okulun ve Pansiyonun arazisinin geniş olması ve her türlü planlamaya açık olması▪ Sultan Alparslan İlkokulu konferans salonuna ve kapalı spor salonuna okulun yakınlığı | <ul style="list-style-type: none">▪ <u>TEHDİTLER</u>▪ Pansiyon öğrencilerinin 24 saat okulda kalması sebebi ile oluşabilecek riskli durumlar▪ Ders çıkış saatlerinde var olan trafik yoğunluğu▪ Okulun ders dışı saatlerde dışardan gelecek art niyetli kişi ve tehditlere açık olan fiziki durumu▪ Özel okulların okulun başarılı öğrencilerini sağladığı burslar yoluyla kendilerine çekmesi▪ Okulun hizmetli kadrolarına atama yapılmaması▪ Milli Eğitim Mevzuatında bulunan eksik ve yetersiz bazı bölümler▪ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bazı duyuru ve yazışmaların zamanında yapılmaması▪ Toplumda hızla artan şiddet eğilimli davranışların öğrenciler üzerinde de etkili olması▪ Öğrencilerin internet ve televizyonun zararlı yönlerine açık olması▪ Pansiyonun hemşire kadrosuna atama yapılmaması |
|--|--|

2.7. EĞİTİM ve ÖĞRETİM SİSTEMİNİN GELİŞİM VE SORUN ALANLARI;

Sorun/Gelişim Alanları Bölümü “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorularının ve dolayısıyla mevcut Durum Analizi ile Geleceğe Bakış Bölümlerinin ortasında yer almakta ve bağlantıyı kurmaktadır.

Kumluca Ziya Gökalp Yatılı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

GELİŞİM / SORUN ALANLARI

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 16,
- Kurumsal Kapasitede 25.

Toplam 44 gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Öğrenci devamsızlığı
2. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul sağlığı ve hijyen
2. Zararlı alışkanlıklar
3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4. Öğretmen yeterlilikleri
5. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
6. Sık müfredat değişikliği
7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
10. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
14. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
15. Yabancı dil yeterliliği
16. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3. Çalışanların ödüllendirilmesi
4. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
5. Hizmet içi eğitim kalitesi
6. Yabancı dil becerileri
7. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
8. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
10. Donatım eksiklerinin giderilmesi
11. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12. Özel eğitim sınıfının yetersizliği
13. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
14. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
15. Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
16. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
17. Mevzuatın sık değişmesi
18. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
19. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
20. İstatistik, bilgi temini ve yorumu

21. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
22. Bürokrasinin azaltılması
23. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
24. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
25. AB eğitim müktesebatına uyum

2.8. KUMLUCA ZİYA GÖKALP YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kumluca Ziya Gökalp Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki Stratejik Plan çerçevesi yer almaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1) Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 2) Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 3) Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yönlendirme

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 1) Öğrenci
 - a) *Hazır oluş*
 - b) *Sağlık*
 - c) *Erken çocukluk eğitimi*
 - d) *Kazanımlar*
- 2) Öğretmen
- 3) Öğretim Programları ve Materyalleri
- 4) Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 5) Rehberlik
- 6) Ölçme ve Değerlendirme

Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 1) Yabancı Dil Yeterliliği
- 2) Uluslararası hareketlilik

Kurumsal Kapasite

Beşeri, Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 1) İnsan kaynakları planlaması
- 2) İnsan kaynakları yönetimi
- 3) İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 4) Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 5) Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 6) Donatım

Yönetim ve Organizasyon

- 1) Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 2) Bürokrasinin azaltılması
- 3) İş analizleri ve iş tanımları
- 4) İzleme ve Değerlendirme
- 5) AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 6) Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - a) *Çoğulculuk*
 - b) *Katılımcılık*
 - c) *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- 7) Kurumsal Rehberlik ve Denetim

Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 1) Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 2) Elektronik veri toplama ve analizi
- 3) Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1. Misyon ve Vizyon

a) Misyonumuz

Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda Atatürk İlkeleri ışığında ülkesini ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, başarılı, üretken, özgüven sahibi, bilgi ve birikimlerini milleti ve tüm insanlık yararına kullanan sorumluluk sahibi örnek ve önder, mutlu bireyler yetiştirmektir.

b) Vizyonumuz

Biz eğitimde teknolojiyi etkin biçimde kullanan sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan ve çağdaş Türkiye'nin geleceğine yön verecek kişileri yetiştiririz.

3.1.1. TEMEL DEĞERLER

1. Planlılık,
2. Herkes İçin Fırsat ve İmkân Eşitliği,
3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
4. Eğitim Hakkı,
5. Süreklilik
6. Demokrasi Eğitimi,
7. Bilimsellik,
8. Karma Eğitim,
9. Okul ve ailenin işbirliği,
10. Paylaşımcılık
11. Her yerde Eğitim

3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

3.2.1 STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

Stratejik Amaç 1: Okulda etkili bir yönetimin sağlanmasına yönelik Stratejik Planlama Uygulamalarını gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 2: Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı okul yönetimini gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 3: Okul yönetim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.

Stratejik Amaç 4: Okulun kayıt kabul alanındaki 6-14 yaş grubu tüm çocukların eğitime koşulsuz erişimlerini sağlamak

Stratejik Amaç 5: Okula kayıtlı tüm çocukların eğitime devamlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 6 : Sınıf içi uygulamalar ile tüm çocukların gelişimlerini desteklemek

Stratejik Amaç 7: Okul içi uygulamalar ile tüm çocukların gelişimlerini ve üst eğitime, mesleğe, hayata yönelmelerini desteklemek

Stratejik Amaç 8 : Okulda güvenli ve uygun bir fiziksel ortam sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütmek

Stratejik Amaç 9: Okulda sağlıklı ve güvenli bir psikososyal ortam sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 10: Okulda sağlığa uygun temizlik hizmetleri vermek

Stratejik Amaç 11: Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında, milli ve manevi değerleri benimsemiş, özümsemiş ve davranışa dönüştürebilmiş bireyler olarak topluma kazandırmak..

TEMA 1 : EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulda etkili bir yönetimin sağlanmasına yönelik Stratejik Planlama

Uygulamalarını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. : Okula ait Stratejik planın hazırlamak, güncel halde tutmak, okul paydaşlarını bilgilendirmek.

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 1 1.1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|--|-----------------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Stratejik Planın Hazırlanması ve güncellenmesi | Varlık / Yokluk | 1 | | + | + | + | + | Her yıl |

Tablo:9

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 1 1.1 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|--------------------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 1.1.1 | Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Oluşturulması | Öğretmenler Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 1.1.2 | Stratejik Plan dan sorumlu Müdür yardımcısının görevlendirilmesi | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 1.1.3 | Stratejik Planlama Veri giriş kontrol sorumlusunun görevlendirilmesi . | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 1.1.4 | Stratejik Plan güncelleme çalışmalarının yapılması | Stratejik Planlama Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 1.1.5 | Güncellenen stratejik planın okul paydaşlarına sunulması | Stratejik Planlama Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo:10

Stratejik Amaç 2 : Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı okul yönetimini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.1.: Okul personelinin mesleki gelişim değerlendirme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 2 2.1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Öğrencilere dağıtılan ve değerlendirilen anket sayısı | SAYI | 0 | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 | 450 |
| PG | 2 | Velilere dağıtılan ve değerlendirilen anket sayısı | SAYI | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 300 |

Tablo: 11

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 2 2.1 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|--|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 2.1.1 | Okul memnuniyet anketlerinin uygulama takviminin hazırlanması | Stratejik Planlama Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.1.2 | Okul memnuniyet anketlerinin hazırlanması | Stratejik Planlama Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.1.3 | Anketlerin öğrenci ve velilere uygulatılması | Görevli Müdür Yrd. Ve okul Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.1.4 | Anketlerin değerlendirme süreci | Okul Rehber Öğretmeni | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.1.5 | Anket Sonuçlarının öğretmenlere geri bildirim. | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 12

Stratejik Hedef 2.2. : Öğretmenlerin okul yönetime katılımını artırmak**Performans Göstergeleri/Hedef**

| SAM | 2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 2.2 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Yapılan öğretmenler kurulu toplantı sayısı | Sayı | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG | 2 | Yapılan şube öğretmenler kurulu toplantı sayısı | Sayı | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG | 3 | Kurullarda görevli toplam öğretmen sayısı | Sayı | 30 | 32 | 35 | 45 | 50 | 50 | 50 |

Tablo: 13

Faaliyet / Projeler

| SAM | 2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 2.2 | | | | | | | | |
| F | 2.2.1 | Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlamasının yapılması | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.2.2 | Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlamasının öğretmenlere ilan edilmesi | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.2.3 | Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanan şekilde yapılması | | | | | | | |
| F | 2.2.3 | Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlamasının yapılması | Görevli Müdür Yrd. Ve okul Rehber Öğretmeni | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.2.4 | Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlamasının ilan edilmesi | Görevli Müdür Yrd. | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.2.5 | Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanan şekilde yapılması | Görevli Müdür Yrd. Ve tüm öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.2.6 | Okul içinde faaliyet gösteren kurullara öğretmen seçiminin yapılması | Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 14

Stratejik Hedef 2.3. : Öğrencilerin okul yönetimine katılımını artırmak**Performans Göstergeleri/Hedef**

| SAM | 2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 2.3 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Değerlendirilen toplam dilek ve şikayet | Sayı | 0 | - | - | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG | 2 | Öğrenci Kurul başkanının katıldığı toplantı sayısı | Sayı | 5 | - | - | 7 | 8 | 10 | 10 |
| PG | 3 | Okul Meclisi toplantı sayısı | Sayı | 0 | - | - | 4 | 6 | 8 | 8 |

Tablo: 15

Faaliyet / Projeler

| SAM | 2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 2.3 | | | | | | | | |
| F | 2.3.1 | Okul dilek ve şikayet kutularının hazırlanması ve öğrencilerin bilgilendirilmesi | Okul Rehber Öğretmeni | - | - | 100 | - | - | 100 |
| F | 2.3.2 | Dilek ve şikayet kutuları değerlendirme kurulunun oluşturulması ve periyodik olarak değerlendirme toplantılarının yapılması | Değerlendirme Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.3.3 | Okul kurullarına öğrenci kurulu başkanın seçiminin yapılması ve toplantılara katılımının sağlanması | Okul Rehber Öğretmeni | | | | | | |
| F | 2.3.4 | Okul meclisi seçimlerinin yapılması | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber Öğretmeni ve Tüm sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.3.5 | Okul meclisi toplantılarının periyodik olarak her ay yapılması | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber Öğretmeni ve Görevli Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.3.6 | Okul meclisinde alınan kararlarının okul paydaşlarına ilanı ve alınan kararların uygulama sürecinin takibi | Okul Meclisi | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | 100 | - | - | 100 |

Tablo:16

Stratejik Hedef 2.4. : Velilerin okul yönetimine katılımını artırmak**Performans Göstergeleri/Hedef**

| SAM | 2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 2.4 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantı sayısı | Sayı | 8 | - | - | 9 | 10 | 11 | 20 |
| PG | 2 | Veli toplantıları sayısı | Sayı | 115 | - | - | 120 | 125 | 130 | 375 |
| PG | 3 | Veli temsilcileri toplantı sayısı | Sayı | 0 | - | - | 2 | 3 | 4 | 9 |

Tablo: 17

Faaliyet / Projeler

| SAM | 2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|--|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 2.4 | | | | | | | | |
| F | 2.4.1 | Okul aile birliği seçimlerinin yapılması | Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.4.2 | Okul aile birliği kurullarının oluşturulması | Okul aile birliği ve Okul İdaresi | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.4.3 | Okul aile birliği toplantılarının planlanarak periyodik olarak toplantıların yapılması | Okul Müdürü | | | | | | |
| F | 2.4.4 | Sınıf veli toplantılarının planlanması planlanan takvime göre veli toplantılarının yapılması | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber Öğretmeni ve Tüm sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.4.5 | Sınıf veli temsilcilerinin seçimi | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber Öğretmeni ve Tüm sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.4.6 | Sınıf veli temsilcisi toplantılarının yapılarak velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber Öğretmeni ve Tüm sınıf veli temsilcileri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.4.7 | Pansiyon Velileri Toplantısı yapılması | Pansiyon Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 18

Stratejik Hedef 2.5. : Okulda çocukların ve personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 2.5 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Yapılan faaliyet sayısı | Sayı | 5 | - | - | 6 | 7 | 8 | 21 |
| PG | 2 | Faaliyetlere katılan öğrenci ve personel sayısı | Sayı | 450 | - | - | 500 | 550 | 600 | 1650 |

Tablo: 19

Faaliyet / Projeler

| SAM | 2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 2.5 | | | | | | | | |
| F | 2.5.1 | Okul personeline yönelik motivasyon artırıcı gezi,yemek,seminer,konferans vb.faaliyetlerin planlanması | Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.5.2 | Okul personeline yönelik motivasyon artırıcı gezi,yemek,seminer,konferans vb.faaliyetlerin yapılması | Okul aile birliği ve Okul İdaresi | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 2.5.3 | Okul öğrencilerine yönelik motivasyon artırıcı gezi,yemek,seminer,konferans vb.faaliyetlerin planlanması | Okul Müdürü | | | | | | |
| F | 2.5.4 | Okul öğrencilerine yönelik motivasyon artırıcı gezi,yemek,seminer,konferans vb.faaliyetlerin planlanması | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber Öğretmeni ve Tüm sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | 2000 | 2000 | 2000 | 6000 |
| F | 2.5.5 | Pansiyon Öğrencilerine Yönelik motivasyon artırıcı gezi,piknik,konferans,seminer vb.faaliyetlerin planlanması ve yapılması | Pansiyon müdür yardımcısı,Pansiyonda nöbet tutan öğretmenler,yardımcı persone | - | - | 2000 | 2000 | 2000 | 6000 |
| TOPLAM: | | | | - | - | 5000 | 5000 | 5000 | 15000 |

Tablo:20

Stratejik Hedef 2.6. : Okulda kişiye ve hizmete özel bilgilerin gizliliğini korumak**Performans Göstergeleri/Hedef**

| SAM | 2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|---|-----------------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 2.6 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Okulda kişiye ve hizmete özel bilgilerin korunmasına yönelik bilgilerin korunmasına yönelik kurallar tablosunun oluşturulması | Varlık / Yokluk | - | - | - | + | + | + | + |

Tablo: 21

Faaliyet / Projeler

| SAM | 2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|--------------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 2.6 | | | | | | | | |
| F | 2.6.1 | Okul personeline ait mebbis şifrelerinin güncellenmesi | Müdür yardımcıları | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.6.2 | Mebbis yönetici şifresinin periyodik olarak değiştirilmesi ve görevli personelden başka kimseye verilmemesi | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.6.3 | Okul personeline ait kişisel ve hizmete özel bilgilerin korunmasına yönelik kuralların tespit edilmesi ve ilgili personele tebliğ edilmesi | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo:22

Stratejik Hedef 2.7. : Okulun akademik başarısını artırmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 2.7 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-----|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Bir üst öğrenime yerleşme oranı | Oran | %83 | - | - | %85 | %87 | %90 | %90 |
| PG | 2 | Sınavla Bir üst öğrenime yerleşme oranı | Oran | %52 | - | - | %53 | %54 | %55 | %55 |

Tablo: 23

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 2.7 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|--------|--------|---|--|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 2.7.1 | Başarılı öğretmen ve öğrencileri tespit ederek her yıl ödüllendirmek ve başarılarını okul toplumu ile beraber kutlamak. | Okul Müdürü, Görevli Md.Yrd.,Okul Başarı Artırma Ekibi | - | - | 250 | 250 | 250 | 750 |
| F | 2.7.2 | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirici çalışma yapılması. | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.3 | Deneme sınavları (testleri) yapmak. | Md.Yrd.,Okul Başarı Artırma Ekibi ve Tüm Öğretmenler | - | - | 2500 | 2500 | 2500 | 7500 |
| F | 2.7.4 | Velilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer vermek. | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.5 | Öğrencilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik etmek. | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.6 | Öğrencilerin boş vakitlerinde ve boş geçen derslerde test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek. | Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Tüm Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.7 | Velilere gençlerle “etkili iletişimin yolları ve ergen özellikleri” ile ilgili seminer vermek. | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.8 | Öğrencilere “sınav motivasyonu” semineri vermek. | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.9 | Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak | Okul Web Sayfası Yayın Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.10 | Her ünitenin mini değerlendirme sınavları yapmak. | Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.11 | Deneme sınavlarında başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Görevli Müdür Yrd. | - | - | 50 | 50 | 50 | 150 |
| F | 2.7.12 | Her sınıfta her konu sonunda konu tarama testleri yapmak | Türkçe, Matematik, Fen ve | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--------|---|--|---|---|-------|-------|-------|-------|
| | | | Teknoloji,Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri | | | | | | |
| F | 2.7.13 | Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek | Görevli Md.Yrd. Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri | - | - | 50 | 50 | 50 | 150 |
| F | 2.7.14 | Öğrencilere SBS sınavına hazırlık semineri vermek. | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.15 | Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak. | Okul Rehber Öğretmeni ve 7.Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | 4000 | 4000 | 4000 | 12000 |
| F | 2.7.16 | Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek | Okul Rehber Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer Tüm Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.17 | Derslerde bilişim teknolojilerinden faydalanmak için her sınıfa internet, bilgisayar ve projeksiyon kazandırmak. | Okul Müdürü,Okul Aile Birliği,İlgili Ders Öğretmenleri | - | - | 5000 | 5000 | 5000 | 15000 |
| F | 2.7.18 | Derslerin içeriğine göre çeşitli kuruluşlara ve ya coğrafi gezi yapmak. | Görevli Müdür Yrd.ve İlgili Ders Öğretmenleri | - | - | 3000 | 3000 | 3000 | 9000 |
| F | 2.7.19 | Başarılı öğrencilerin okulda oluşturulan “en iyiler-örnek öğrenciler” panosunda isimlerinin ve resimlerinin asılarak okulda rekabet ortamının yaratılması sağlanacak. | Görevli Müdür Yrd.ve Başarı Artırma Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.7.20 | Fen bilgisi laboratuvarı zenginleştirme çalışması yapmak. | Okul Müdürü,Okul Aile Birliği,ve Fen ve Teknoloji Öğretmenleri | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 2.7.21 | Senede iki defa her öğrenci için gelişim anketleri (başarısızlık nedenleri, sosyometri,vb.) yaparak,öğrenci gelişim düzeyini hakkında velileri bilgilendirmek | Görevli Müdür Yrd.,Okul Rehber Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer Tüm Branş Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | 16350 | 16350 | 16350 | 49050 |

Tablo: 24

Stratejik Hedef 2.8. : Okulun tanıtımını ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 2.8 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Yapılan Veli toplantısı sayısı | Sayı | 115 | - | - | 120 | 125 | 130 | 375 |
| PG | 2 | Web Sitesine giriş sayısı | Sayı | 1200 | | | 1250 | 1300 | 1350 | 3900 |
| PG | 3 | 1.Sınıf Velilere yönelik dağıtılan broşür sayısı | Sayı | - | - | - | 160 | 160 | 160 | 480 |
| PG | 4 | Okulun tanıtımına yönelik basılan dergi ,gazete,duvar gazetesi vb. sayısı | Sayı | - | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |

Tablo: 25

Faaliyet / Projeler

| SAM | 2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|--------------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 2.8 | | | | | | | | |
| F | 2.8.1 | Okul Web yayım ekibinin oluşturulması | Öğretmenler Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.8.2 | Web sitesinin tanıtımının yapılması, | Web yayım ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 2.8.3 | Okul web sitesinin sürekli güncel tutulması | Web yayım ekibi | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | 500 | 550 | 600 | 1650 |

Tablo: 26

Stratejik Amaç 3: Okul yönetim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.

Stratejik Hedef 3.1. MEB e-okul sistemini velilere ve öğrencilere tanıtmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 3 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 3.1 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | E-okul Veli Bilgilendirme sistemini kullanan Veli sayısı | Sayı | 450 | - | - | 500 | 550 | 600 | 1650 |

Tablo: 27

Faaliyet / Projeler

| SAM | 3 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|--|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 3.1 | | | | | | | | |
| F | 3.1.1 | Sınıf veli toplantılarının e-okul ve 8383 Meb Mobil Servisi hakkında velileri bilgilendirmek | Görevli Müdür Yrd. Okul Rehber Öğretmeni ve Tüm sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 3.1.2 | Okul Web sitesinde e-okul VBS ve 8383 Meb Mobil Servisi hakkında yayın yapmak | Öğretmenler Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 3.1.3 | VBS ve 8383 Meb Mobil Servisi hakkında tanıtıcı broşür yapılarak velilere dağıtılması | Web yayın ekibi | - | - | 50 | 50 | 50 | 150 |
| TOPLAM: | | | | - | - | 50 | 50 | 50 | 150 |

Tablo:28

Stratejik Amaç 4: Okulun kayıt kabul alanındaki 6-14 yaş grubu tüm çocukların eğitime koşulsuz erişimlerini sağlamak

Stratejik Hedef 4.1. Okulun kayıt kabul alanında nüfusa kayıtlı olan 6-14 yaş grubu kız erkek çocuklarının okula kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 4 4.1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|---|-----------|--------------|------|------|-------|-------|-------|------------------|
| PG | 1 | Kayıt bölgesindeki 1.sınıf Okullaşma oranı | Oran | % 98,68 | - | - | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG | 2 | Okula devam etmeyen öğrenci sayısı 1.Sınıf öğrenci sayısı | Sayı | 2 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG | 3 | Kayıt bölgesindeki Ana sınıfı Okullaşma oranı | Oran | % 92 | - | - | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG | 4 | Okula devam etmeyen ana sınıf öğrenci sayısı | Sayı | 12 | - | - | 8 | 6 | 4 | 4 |

Tablo: 29

Faaliyet / Projeler

| SAM | 4 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 4.1 | | | | | | | | |
| F | 4.1.1 | Kayıt Bölgemizdeki ikamet eden okula kaydını yaptırmayan velilere ev ziyaretleri düzenlemek. | Okul Müdürü,Görevli Müdür Yardımcıları ve Mahalle Muhtarı | - | - | - | - | - | - |
| F | 4.1.2 | Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak. | Okul Müdürü,Görevli Müdür Yardımcıları ve Mahalle Muhtarı | - | - | - | - | - | - |
| F | 4.1.3 | Kayıt Döneminde Okul Web Sitesinde Tanıtıcı,Yönlendirici ve Bilgilendirici Yayınlar yapmak | Görevli Müdür Yardımcıları ve Okul web yayın Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 4.1.4 | Okul öncesi eğitimin önemi konusunda seminerler düzenlemek. | Okul Müdürü,Görevli Müdür Yardımcısı ve Okul Rehber Öğretmeni | - | - | - | - | - | - |
| F | 4.1.5 | Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak. | Okul Müdürü,Görevli Müdür Yardımcıları ve Mahalle Muhtarı | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo:30

Stratejik Amaç 5 : Okula kayıtlı tüm çocukların eğitime devamlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1. : Okula kayıtlı tüm öğrencilerin okula devamlarını sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 5 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 5.1 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Okul öğrenci başına yapılan devamsızlık ortalaması | Sayı | 8.09 | - | - | 7.5 | 7.1 | 6.6 | 6.6 |

Tablo: 31

Faaliyet / Projeler

| SAM | 5 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 5.1 | | | | | | | | |
| F | 5.1.1 | Öğrenci başına düşen devamsızlık ortalamasının tespit edilmesi | Görevli Müdür Yrd. | - | - | - | - | - | - |
| F | 5.1.2 | Günlük devamsızlık girişlerinin düzenli olarak yapılması | Müdür Yardımcıları | - | - | - | - | - | - |
| F | 5.1.3 | 8383 Meb Mobil Bilgi Servisinin Velilere tanıtımını yapmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 5.1.4 | Devamsız Öğrencilere yönelik Veli Ziyaretleri Yapmak | Okul Rehber Öğretmeni | - | - | - | - | - | - |
| F | 5.1.5 | Devamsızlık Mektuplarının Düzenli Olarak göndermek | Müdür yardımcıları | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo:32

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 6 : Sınıf içi uygulamalar ile tüm çocukların gelişimlerini desteklemek

Stratejik Hedef 6.1.1.: Sınıflarda Öğrenme etkinliklerini çeşitlendirmek

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 6 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|--|-----------------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 6.1 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Sınıflarda öğretme etkinliklerini çeşitlendirmeye yönelik çalışmalar yapılır | Varlık / Yokluk | - | - | - | + | + | + | + |

Tablo: 33

Faaliyet / Projeler

| SAM | 6 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|-----------------------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 6.1 | | | | | | | | |
| F | 6.1.1 | Okulda kullanılan mevcut öğretmen etkinliklerinin tespit edilmesi | Görevli Müdür Yrd. | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.1.2 | Yeni programlara uygun etkinliklerin sınıflarda uygulanmasını sağlamak | Tüm Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.1.3 | Zümre toplantılarında örnek etkinliklerin paylaşılmasını sağlamak | Zümre Öğretmenler Kurulları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.1.4 | Seminerler dönemi çalışma planlarında bu tür faaliyetlere yer vermek | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 34

Stratejik Hedef 6.2. : Öğrencilerinin çevre bilincini geliştirmek

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 6 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 6.2 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Çevre Bilincini geliştirme amaçlı yapılan faaliyet sayısı | Sayı | 3 | - | - | 4 | 5 | 6 | 15 |

Tablo: 35

Faaliyet / Projeler

| SAM | 6 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|---------------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 6.2 | | | | | | | | |
| F | 6.2.1 | Okulda çevre köşesi veya çevre konusuna ait panoların oluşturulması | İlgili sosyal Kulüp | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.2.2 | Çevre Bilincini geliştirmeye yönelik Projelere katılımın sağlanması | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.2.3 | Çevre bilincine yönelik yarışmalar, seminerler, konferanslar düzenlenmesi | İlgili sosyal Kulüp | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 36

Stratejik Hedef 6.3. : Sınıfları temel öğrenme materyalleri ile donatmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 6 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 6.3 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Temel Öğrenme materyalleri tam olan sınıf sayısı | Sayı | 28 | - | - | 30 | 32 | 34 | 34 |

Tablo: 37

Faaliyet / Projeler

| SAM | 6 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 6.3 | | | | | | | | |
| F | 6.3.1 | Sınıflar ve Branşlar bazlı sınıflarda bulunması gereken temel öğrenme materyallerinin tespit edilmesi | İlgili Müdür yardımcısı ve zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.3.2 | Temel öğrenme materyalleri okul sayımının yapılması | İlgili Müdür yardımcısı ve zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.3.3 | Temel öğrenme materyalleri eksik olan sınıfların eksiklerinin temin edilmesi | Okul Aile Birliği ve okul idaresi | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 6.3.4 | Pansiyon etüd salonlarının temel öğrenme materyali eksiklerinin tamamlanması | Pansiyon Müdür Yardımcısı | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| TOPLAM: | | | | - | - | 2000 | 2000 | 2000 | 6000 |

Tablo:38

Stratejik Hedef 6.4. : Dersliklerde bulunması gereken eğitim teknolojileri araçlarını temin etmek

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 6 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 6.4 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Eğitim Teknolojileri tam olan sınıf sayısı | Sayı | 23 | - | - | 25 | 27 | 30 | 30 |

Tablo: 39

Faaliyet / Projeler

| SAM | 6 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 6.4 | | | | | | | | |
| F | 6.4.1 | Sınıflar ve Branşlar bazlı sınıflarda bulunması gereken eğitim teknolojileri araçlarının tespit edilmesi | İlgili Müdür yardımcısı ve zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.4.2 | Eğitim teknolojileri araçlarının okul sayımının yapılması | İlgili Müdür yardımcısı ve zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.4.3 | Eğitim teknolojileri araçlarının eksik olan sınıfların eksiklerinin temin edilmesi | Okul Aile Birliği ve okul idaresi | - | - | 5000 | 5000 | 5000 | 15000 |
| F | 6.4.4 | Pansiyon etüd salonlarının teknolojik alt yapısının tamamlanması | Pansiyon Müdür Yardımcısı | - | - | 2000 | 2000 | 2000 | 6000 |
| TOPLAM: | | | | - | - | 7000 | 7000 | 7000 | 21000 |

Tablo: 40

Stratejik Hedef 6.5. : Ölçme ve değerlendirme uygulamalarını geliştirmek

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 6 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|-----|--|-----------------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 6.5 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Ölçme Değerlendirme uygulamalarını geliştirmeye yönelik çalışmalar | Varlık / Yokluk | - | - | - | + | + | + | + |

Tablo: 41

Faaliyet / Projeler

| SAM | 6 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 6.5 | | | | | | | | |
| F | 6.5.1 | Okulda uygulanan mevcut ölçme değerlendirme uygulamalarının tespit edilmesi | İlgili Müdür yardımcısı ve zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.5.2 | Ölçme değerlendirme uygulamaları konusunda karşılaşılan sorunların tespit edilmesi | İlgili Müdür yardımcısı ve zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.5.3 | Ölçme değerlendirme uygulamaları konusunda okula ait bir uygulama takviminin hazırlanması ve takvimin ilan edilmesi | İlgili Müdür yardımcısı ve zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.5.4 | Ölçme değerlendirme uygulamaları içinde bulunan mevcut sınavlar,proje ve performans görevleri ve mini değerlendirme quizlerinin zümreler içerisinde değerlendirilmesinin yapılması | zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.5.5 | Ölçme değerlendirme uygulamaları içinde bulunan mevcut sınavlar,proje ve performans görevleri ve mini değerlendirme quizlerinin iyi örneklerinin zümreler bazında paylaşımının sağlanması | zümre başkanları | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 42

Stratejik Hedef 6.6. : Rehberlik çalışmalarının kalitesini artırmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 6 6.6 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı | Oran | %26 | - | - | %28 | %30 | %32 | %32 |
| PG | 2 | Rehberlik servisinden yararlanan veli oranı | Oran | % 8 | - | - | %9 | %10 | %11 | %11 |

Tablo:43

Faaliyet / Projeler

| SAM | 6 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu |
|-----|--------|--|---|------|------|------|------|------|-------------|
| SH | 6.6 | | | | | | | | TOPLAM (TL) |
| F | 6.6.1 | Rehberlik hizmetleri çalışma planı oluşturmak. | Görevli Müdür Yrd.Okul Rehber Öğretmeni | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.2 | Okul web sitesinde rehberlik servisinin tanıtımını yapmak. | Okul Rehber Öğretmeni Web Yayın Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.3 | Sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine katılımını sağlamak. | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.4 | Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencileri tespit ederek rehberlik servisine yönlendirmek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer Tüm Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.5 | Veli ve öğrencileri rehberlik servisi konusunda bilgilendirmek. | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.6 | Alanında uzman kişilerin katıldığı seminerler düzenlemek. | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.7 | Sınıf rehber öğretmenleri ile düzenli toplantılar yapmak. | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğrt. | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.8 | Belli aralıklarla veli toplantıları yapmak. | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.9 | Sınıf rehber öğretmenlerinin, şubesinde derse giren öğretmenlerle işbirliği içinde çalışmasını sağlamak. | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni , Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer tüm Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.10 | Senede iki defa her öğrenci için gelişim anketleri (başarısızlık nedenleri, sosyometri,vb.) yapmak. | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.11 | Okul Şiddeti ve Disiplin Olaylarını Önleme Ekibinin Oluşturulması | Okul Müdürü ve Görevli Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.12 | 2.Kademe Öğrencilerine Öğrencilerin Olumsuz Davranışları ve Uygulanacak Yaptırımlar konusunda seminer verilmesi | Okul Şiddeti ve ve Disiplin Olaylarını Engelleme Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.6.13 | 2.Kademe dersliklerine Öğrencilerin Olumsuz Davranışları ve Uygulanacak Yaptırımlarla ilgili bilgilendirici yazıların asılması | Okul Şiddeti ve ve Disiplin Olaylarını Engelleme Ekibi | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 6.6.14 | Geçmiş dönemlerde Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin tespit edilmesi,I.kademe sınıf öğretmenleri ve Velileri ile işbirliği yapılması | Okul Şiddeti ve ve Disiplin Olaylarını Engelleme Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |
| Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM: | | | | | | | | | - |

Tablo: 44

Stratejik Hedef 6.7. : Okulda verilen Özel eğitimi hizmetlerinin kalitesini artırmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 6 6.7 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|--|-----------------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Özel Eğitim Hizmetlerinin kalitesini artırıcı çalışmalar | Varlık / Yokluk | + | + | + | + | + | + | + |

Tablo:45

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 6 6.7 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|--------|-------|--|--|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 6.7.1 | Okulun fiziki ortamının özel eğitim öğrencileri de düşünülerek yeniden düzenlenmesi. | Görevli Müdür Yrd.Okul Rehber Öğretmeni | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 6.7.2 | Okul özel eğitim sınıflarının fiziki ortamının ihtiyaçlarının öncelikle temin edilmesi | Görevli Müdür Yrd.Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | 2000 | 2000 | 2000 | 6000 |
| F | 6.7.3 | Özel Eğitim öğrencilerinin Velilerine yönelik seminer çalışmaları yapılması. | Okul Rehber Öğretmeni Web Yayın Ekibi | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.7.4 | Kaynaştırma Öğrencileri için BEP planlarının yapılması ve uygulanması | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.7.5 | Özel Eğitim ihtiyacı olan Öğrencilerin sene başında tespit edilerek RAM a yönlendirilmesi. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer Tüm Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.7.6 | Okul dışında Özel Rehabilitasyon Merkezlerinden hizmet alan özel eğitim öğrencilerinin tespit edilerek merkezlerle işbirliğine gidilmesi | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.7.7 | Evde eğitim alan özel eğitim öğrencilerinin düzenli olarak ziyaret edilmesi ihtiyaçlarının tespit edilip giderilmesi. | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.7.8 | Kaynaştırma öğrencileri bulunan sınıfların öğrencilerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğrt. | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--------|---|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| F | 6.7.9 | Özel Eğitim semineri almayan öğretmenlerin tespit edilmesi ve semineri almalarının sağlanması | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - | - |
| F | 6.7.10 | Özel Eğitim Öğrencisi olan Sınıf rehber öğretmenlerinin, şubesinde derse giren öğretmenlerle işbirliği içinde çalışmasını sağlamak. | Okul Müdürü, Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Diğer tüm Öğretmenler | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | 3000 | 3000 | 3000 | 9000 | |

Tablo: 46

Stratejik Amaç 7 : Okul içi uygulamalar ile tüm çocukların gelişimlerini ve üst eğitime, mesleğe, hayata yönelmelerini desteklemek

Stratejik Hedef 7.1 : Okul içinde yapılacak olan çeşitli Sosyal, Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinlikler ile öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 7 7.1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|-------------------------------------|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Sosyal Faaliyet Alanı Sayısı | Sayı | 9 | - | - | 10 | 11 | 12 | 33 |
| PG | 2 | Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | Sayı | 305 | - | - | 325 | 350 | 375 | 1050 |

Tablo: 47

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 7 7.1 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|--------|-------|---|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 7.1.1 | Sınıflar arası kompozisyon ve şiir yarışmaları düzenlemek. | Görevli Müdür Yrd ve Türkçe Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.2 | Kitap okuma saatleri(programı) planlamak. | Görevli Müdür Yrd. | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.3 | Her sınıftan en fazla kitap okuyan bir öğrenciyi seçerek bu öğrencileri her ay ödüllendirmek. | Görevli Müdür Yrd ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | 50 | 50 | 50 | 150 |
| F | 7.1.4 | Geri dönüşüm kampanyaları düzenleyerek öğrenci katılımını sağlamak. | Görevli Müdür Yrd.,Çevre Koruma Kulübü ve Yeşili Koruma Kulübü | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.5 | Öğrencilerin proje vb. çalışmalarını yılsonunda sergilemek. | Görevli Müdür Yrd.,Fen ve Teknoloji,Teknoloji ve Tasarım ve Görsel Sanatlar Öğretmeni | - | - | 100 | 100 | 100 | 500 |
| F | 7.1.6 | Değişik spor dallarında turnuvalar düzenlemek. | Görevli Müdür Yrd. Ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--------|--|--|---|---|------|------|-------|-------|
| F | 7.1.7 | Turnuvalarda başarılı olan takımları ödüllendirmek. | Görevli Müdür Yrd. Ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | - | - | 250 | 250 | 250 | 750 |
| F | 7.1.8 | Spor dallarında yetenekli öğrencilerin lisans almasını sağlamak. | Görevli Müdür Yrd. Ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.9 | Fotoğraf Yarışmaları düzenlemek | Görevli Müdür Yrd. Ve Fotoğrafçılık Kulübü | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.10 | Sınıflar arası Bilgi Yarışması düzenlemek | Görevli Müdür Yrd. Ve Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler ve İngilizce Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.11 | Okul içi Satranç Turnuvası düzenlemek | Görevli Müdür Yrd. Ve Satranç Kulübü | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.12 | Şiir Dinletisi yapmak | Görevli Müdür Yrd ve Türkçe Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.13 | Mezuniyet Töreni düzenlemek | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yrd ve 8.Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | 250 | 250 | 250 | 750 |
| F | 7.1.14 | Kermes düzenlemek | Okul Müdürü, Müdür Yardımcılar ve Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | 1500 | 1500 | 1500 | 4500 |
| F | 7.1.15 | Sinema gösterimleri yapmak | Görevli Müdür Yrd. Ve Sinema Kulübü | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.16 | Kültürel ve Sosyal Amaçlı Geziler düzenlemek | Görevli Müdür Yrd. Ve Gezi Kulübü | - | - | 5000 | 5500 | 6000 | 16500 |
| F | 7.1.17 | 1.Sınıflar etkinlikleri yapmak | Görevli Müdür Yrd. Tüm 1.Sınıf Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.18 | Ana Sınıfları Yıl Sonu Gösterisi yapmak | Görevli Müdür Yrd. Tüm Okul Öncesi Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.19 | Özel Eğitim Sınıfı Etkinlikleri düzenlemek | Özel Eğitim Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.20 | Anneler Günü Etkinliği yapmak | Görevli Müdür Yrd. Müzik Öğretmeni | - | - | - | - | - | - |
| F | 71.21 | Tiyatro Gösterimi düzenlemek | Görevli Müdür Yrd.ve Tiyatro Kulübü | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.22 | Hıdırellez Günü Etkinliği düzenlemek | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Tüm Öğretmenler | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 7.1.23 | Okul yıl Sonu Gecesi Düzenlemek | Tüm Öğretmenler | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 7.1.24 | Resim Sergisi Düzenlemek | Görsel sanatlar Öğretmeni ve Resim Kulübü | - | - | - | - | - | - |
| F | 7.1.25 | Pansiyon öğrencilerine yönelik sosyal faaliyetlerin planlanması | Pansiyon Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | 9150 | 9650 | 10150 | 28950 |

Tablo: 48

Stratejik Hedef 7.2 : Okulun fiziki mekanların öğrencilerin ve derslerin ihtiyaçlarına göre düzenlemek

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 7.2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-----|-----------------------------|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Bakımı yapılan Birim Sayısı | Sayı | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG | 2 | Onarımı yapılan Bina sayısı | Sayı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Tablo: 49

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 7.2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|--------|-------|---|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 7.2.1 | Ana bina dış cephesi boyanacak, tamir bakım ve onarımı yapılması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği | - | - | 3000 | 3000 | 3000 | 9000 |
| F | 7.2.2 | Sınıfların tamir bakım ve onarımlarının yapılması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği | - | - | 5000 | 5000 | 5000 | 15000 |
| F | 7.2.3 | Okulun bahçe duvarlarının tamir, bakım ve Onarımının yapılması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 7.2.4 | Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek , gerektiğinde dinlenebilecek ,ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulması | Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | - | - | 5000 | 5000 | 5000 | 15000 |
| F | 7.2.5 | Okul bina içi koridorlarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 7.2.6 | Bina içi idare bölümleri ve diğer odaların planlamasının gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, | - | - | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| F | 7.2.7 | Görsel sanatlar ve müzik sınıfları için atölye yapılması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği | - | - | 2000 | 2000 | - | 4000 |
| F | 7.2.8 | Rehberlik Servisinin tamir, bakım ve | Okul Müdürü, Görevli Müdür | - | - | 1000 | 500 | 500 | 2000 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--------|---|--|---|---|-----------|-----------|-----------|--------|
| | | onarımının yapılarak ihtiyaçlarının giderilmesi | Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği | | | | | | |
| F | 7.2.9 | Okulun mevcut atölye ve laboratuvarlarının tamir, bakım ve onarımlarının yapılarak ihtiyaçlarının giderilmesi | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği | - | - | 500 | 500 | 500 | 1500 |
| F | 7.2.10 | Pansiyon binasının dış cephesinin bakım ve onarımın yapılması | Okul Müdürü, Pansiyon Müdür Yardımcısı | - | - | 3000 | 3000 | 3000 | 9000 |
| F | 7.2.11 | Pansiyon tuvalet, idari birim ve hizmet birimlerinin bakım ve onarımın yapılması | Okul Müdürü, Pansiyon Müdür Yardımcısı | - | - | 1000 0 | 1000 0 | 1000 0 | 30000 |
| F | 7.2.12 | Pansiyon yatakhanelerinin bakım ve onarımlarının yapılması | Okul Müdürü, Pansiyon Müdür Yardımcısı | | | 5000 | 5000 | 5000 | 15000 |
| TOPLAM: | | | | - | - | 66000 | 63000 | 61000 | 190000 |

Tablo: 50

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8: Okulda güvenli ve uygun bir fiziksel ortam sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütmek

Stratejik Amaç 8.1. : Okulun günlük güvenliğini sağlamak ve oluşabilecek kazalara göre önlemler almak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 8 8.1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Okulda ölüm ve yaralanma ile sonuçlanan kaza sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo: 51

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 8 8.1 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 8.1.1 | Okul ve Pansiyon Giriş Kapılarının yeniden düzenlenmesi | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği | - | - | 3000 | 2000 | 1000 | 6000 |
| F | 8.1.2 | Okul ve Pansiyon Nöbetçi Müdür Yardımcısı ,Nöbetçi Öğretmen ve Nöbetçi Öğrenci listelerinin hazırlanması | Görevli Müdür Yardımcıları | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.1.3 | Okul ve Pansiyon Nöbetçi Müdür Yardımcısı ve Öğretmenlerin Görev ve Sorumluluklarının toplantılarda gündeme alınması | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.1.4 | Pansiyon ve Okul giriş kapılarında nöbet tutan öğrencilere yönelik seminer verilmesi | Görevli Müdür Yardımcıları | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.1.5 | Okul ve Pansiyon Mevcut Güvenlik Kameralarının sayısının artırılması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği | - | - | 3000 | 2000 | 1000 | 6000 |
| TOPLAM: | | | | - | - | 6000 | 6000 | 6000 | 18000 |

Tablo: 52

Stratejik Amaç 8.2. : Okulun yakın çevresindeki oluşabilecek risklere karşı gerekli önlemleri almak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 8 8.2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Okulda yakın çevresinde öğrencilerin karıştığı ölüm ve yaralanma ile sonuçlanan kaza sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo: 53

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 8 8.2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 8.2.1 | Okul giriş ve çıkış saatlerinde İlçe Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri ile işbirliğine gitmek | Okul Müdürü ve Görevli Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.2.2 | İlçe Emniyet Müdürlüğü Okul irtibat görevlisi ile sürekli iletişim halinde olunması | Okul Müdürü ve Görevli Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.2.3 | Okul çevresinde yollarda ilgili trafik levhaları ve uyarı levhalarının tamamlattırılması | Okul Müdürü ve Görevli Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.2.4 | Okul içi ve çevresinde fırtınalı havalarda tehlike oluşturabilecek ağaç dalları vb.ile ilgili gerekli önlemlerin alınması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yrd. Ve Yardımcı Personel | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.2.5 | Pansiyon öğrencilerinin okula gidiş-gelişlerinde oluşabilecek riskli durumlara karşı önlemler alınması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yrd. Ve Nöbetçi öğrenciler | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 54

Stratejik Amaç 8.3. : Okulda acil ve riskli durumlarda uygulanacak bir eylem planı oluşturmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 8 8.3 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|--|-----------------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Acil eylem planının yapılması ve güncellenmesi | Varlık / Yokluk | + | + | + | + | + | + | + |

Tablo: 55

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 8 8.3 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|---|-------|--|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 8.3.1 | Mevcut Sivil Savunma planlarının güncellenmesi | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.3.2 | Okul ve Pansiyon Acil Eylem Planının yapılması için komisyon oluşturulması | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.3.3 | Okul ve Pansiyon Acil Eylem Planının yapılması | Komisyon | | | | | | |
| F | 8.3.4 | Okul ve Pansiyon için sivil savunma tatbikatlarının planlanması ve yapılması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yrd. Tüm Öğretmenler | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |
| Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM: | | | | | | | | | - |

Tablo: 56

Stratejik Amaç 8.4. : Okul servis araçlarının güvenli bir hizmet vermesini sağlayacak gerekli önlemleri almak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 8 8.4 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Servis Araçları periyodik olarak kontrolleri | Sayı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

Tablo: 57

Faaliyet / Projeler

| SAM | 8 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|---------|-------|---|-------------------------------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 8.4 | | | | | | | | |
| F | 8.4.1 | Servis araçları Denetleme komisyonunun oluşturulması | Öğretmenler Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.4.2 | Servis araçları Denetleme komisyonunun denetimlerini aylık olarak yapılması | Servis araçları denetleme komisyonu | - | - | - | - | - | - |
| F | 8.4.3 | Denetim sonucu eksik görülen hususların tamamlanması | Komisyon | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 58

Stratejik Amaç 9: Okulda sağlıklı ve güvenli bir psikososyal ortam sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 9.1. : Okulun şiddet ve istismarı önlemeye yönelik uygulamaları ile okulda şiddet ve istismarı azaltmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 9 9.1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Şiddet, İstismar, İhmal, Madde Bağımlılığı vb. Ağır travmatik olaylara maruz kalan öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo: 59

Faaliyet / Projeler

| SAM | 9 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|-----|-------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 9.1 | | | | | | | | |
| F | 9.1.1 | Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması çalışma ekibinin oluşturulması | Öğretmenler Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.1.2 | Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması çalışma planının yapılması | Görevli Komisyon | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.1.3 | Okulda ve ailede özellikle parçalanmış aile çocuklarının risk faktörlerinin belirlenmesi | Görevli Komisyon | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.1.4 | Sınıflarda düzenli olarak etkili iletişim,akran baskısı,arkadaşlık ilişkileri,çatışma yönetimi,hayır diyebilme,sözel şiddet,alay etme,lakap takma,şaka yapma vb. konularında bilgi verilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | -- | - | - | - |
| F | 9.1.5 | Şiddet ve önlenmesi ile ilgili veli ve öğrencilere yönelik doküman hazır | Rehberlik Servisi | - | - | 100 | 100 | 100 | 300 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|-------|--|---|---|---|------------|------------|------------|------------|
| F | 9.1.6 | Ergenlik dönemi ve kişilik gelişimi ile ilgili öğrencilere seminer verilmesi | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.1.7 | Madde bağımlılığı ile ilgili öğrencilere ve velilere seminer verilmesi | Rehberlik Servisi | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.1.8 | Risk grubundaki çocukların ve şiddete eğilimi olan çocukların rehberlik servisinde sürekli takibi ve gerekli önlemlerin alınması | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | 100 | 100 | 100 | 300 |

Tablo: 60

Stratejik Amaç 9.2. : Okul sağlık hizmetleri ile çocukların gelişim ve sağlık durumlarının desteklenmek

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 9 9.2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Sağlık Hizmetlerine Yönelik faaliyet sayısı | Sayı | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 15 |

Tablo: 61

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 9 9.2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|---|--|------|------|------------|------------|------------|---------------------|
| F | 9.2.1 | Okul ve Pansiyon revirlerin ihtiyaca göre düzenlenmesi | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Sağlık Personeli | - | - | 500 | 500 | 500 | 1500 |
| F | 9.2.2 | Okul ve Pansiyon revirlerin araç-gereç ve malzeme ihtiyacının temin edilmesi | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Sağlık Personeli | - | - | 250 | 250 | 250 | 750 |
| F | 9.2.3 | Okul Sağlık Personelinin çalışma saatlerinin planlanması | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.2.4 | Okulda çalışan yardımcı personelin düzenli olarak sağlık taramalarının yaptırılması | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcıları, Yardımcı Personel | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.2.5 | 1.Sınıf Öğrencilerine yönelik sağlık taramasının yapılması | Görevli Müdür Yardımcıları, Sağlık Personeli | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.2.6 | Aşı takvimine uygun olarak Sağlık Ocağı ile işbirliği içinde olunarak aşı çalışmalarının düzenli olarak yapılması | Görevli Müdür Yardımcıları, Sağlık Personeli | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.2.7 | Genel Sağlık ve temizlik konularında Velilere ve öğrencilere yönelik seminer çalışması yapılması | Görevli Müdür Yardımcıları, Sağlık Personeli, Rehber Öğretmen | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | 750 | 750 | 750 | 2250 |

Tablo: 62

Stratejik Amaç 9.3. : Okuldaki su ve beslenme hizmetleri uygulamaları ile, okul zamanı içinde çocukların gelişim ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 9 9.3 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Okulda sunulan sağlık ve beslenme hizmetlerine yönelik denetlemelerin sayısı | Sayı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 |

Tablo: 63

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 9 9.3 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|-------|--|--|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 9.3.1 | Okul Kantini Denetleme komisyonunun oluşturulması | Öğretmenler Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.3.2 | Okul Kantini Denetleme komisyonunun denetimlerini aylık olarak yapılması | Görevli Müdür Yardımcısı, Görevli Komisyon | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.3.3 | Denetim sonucu eksik görülen hususların tamamlanması | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.3.4 | Pansiyon Denetleme komisyonunun oluşturulması | Öğretmenler Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.3.5 | Pansiyon Denetleme komisyonunun denetimlerini aylık olarak yapılması | Görevli Müdür Yardımcısı, Görevli Komisyon | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.3.6 | Denetim sonucu eksik görülen hususların tamamlanması | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 9.3.7 | Pansiyon Yemekhanesi ile ilgili olarak öğrencilere yönelik anket çalışması yapılması | Görevli Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 64

Stratejik Amaç 10: Okulda sağlığa uygun temizlik hizmetleri vermek

Stratejik Amaç 10.1 : Okulu sağlığa uygun şekilde temiz tutmak

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 10 10.1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|---------|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Temizlik konusunda gelen şikayet sayısı | Sayı | 36 | - | - | 30 | 28 | 25 | 25 |

Tablo: 65

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 10 10.1 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|---------|---|--|------|------|-------|-------|-------|---------------------|
| F | 10.1.1 | Okul ve pansiyon temizliği için yeterli düzeyde personelin işe alınması | Okul Müdürü | - | - | 11000 | 12000 | 13000 | 35000 |
| F | 10.1.2 | Okul ve pansiyon temizliği yapan personele görevlerinin tebliğ edilmesi | Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.1.3 | Okul ve pansiyon temizlik planının yapılması | Görevli Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.1.4 | Temizlik konusunda gelen şikayetlerin kayıt altına alınması | Görevli Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.1.5 | Okul içi temizliği denetimi için personel görevlendirilmesi | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.1.6 | Veli ve öğrencilere yönelik temizlik anketi yapılması | Görevli Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.1.7 | Okul içi temizliğinde kullanılacak hijyen malzemelerinin tedarik edilmesi | Görevli Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Personel | - | - | 3000 | 3250 | 3500 | 9750 |
| F | 10.1.8 | Okul içi temizliğinde kullanılacak araç ve gereçlerin tedarik edilmesi | Görevli Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Personel | - | - | 500 | 500 | 500 | 1500 |
| TOPLAM: | | | | - | - | 14500 | 15750 | 1700 | 47250 |

Tablo: 66

Stratejik Amaç 10.2.: Okulun tuvaletlerini sağlığa uygun şekilde temiz tutmak**Performans Göstergeleri/Hedef**

| SAM SH | 10 10.2 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|---------|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG | 1 | Tuvalet Temizliği konusunda gelen şikayet sayısı | Sayı | 24 | - | - | 22 | 20 | 18 | 18 |

Tablo: 67

Faaliyet / Projeler

| SAM SH | 10 10.2 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|---------|---|--|------|------|------|------|------|---------------------|
| F | 10.2.1 | Okul ve pansiyon tuvalet temizlik planının yapılması | Görevli Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.2.2 | Tuvalet Temizliği konusunda gelen şikayetlerin kayıt altına alınması | Görevli Müdür Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.2.3 | Tuvalet temizliği denetimi için personel görevlendirilmesi | Okul Müdürü | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.2.4 | Veli ve öğrencilere yönelik tuvalet temizlik anketi yapılması | Görevli Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.2.5 | Tuvalet Temizliği için gerekli malzemelerin temin edilmesi ve tuvaletlerde bulundurulması | Görevli Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Personel | - | - | - | - | - | - |
| F | 10.2.6 | Tuvalet temizliği denetimi için sınıflardan öğrenci görevlendirilmesi | Görevli Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Personel | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 68

DEĞERLER EĞİTİMİ

Stratejik Amaç 11: Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında, milli ve manevi değerleri benimsemiş, özümsemiş ve davranışa dönüştürebilmiş bireyler olarak topluma kazandırmak..

Stratejik Amaç 11.1.: İlköğretim öğretim programlarında; öğrencilerde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, kendi kültürünü özümsemesi, millî ve manevî değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri ve uygulamaları plan dönemi boyunca artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM | 11 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|--|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 11.1 | | | | | | | | | |
| PG | 1 | Değerler Eğitimi Konusunda yapılan etkinlik sayısı | Sayı | - | - | - | 8 | 9 | 10 | 27 |

Tablo: 69

Faaliyet / Projeler

| SAM | 10 | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Kişiler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | SP Sonu TOPLAM (TL) |
|----------------|--------|--|---|------|------|------|------|------|---------------------|
| SH | 10.2 | | | | | | | | |
| F | 11.1.1 | Değerler Eğitimi Okul Komisyonunun oluşturulması | Öğretmenler Kurulu | - | - | - | - | - | - |
| F | 11.1.2 | Değerler Eğitimi Okul Yıllık Çalışma Planının hazırlanması | Değerler Eğitimi Komisyonu | - | - | - | - | - | - |
| F | 11.1.3 | Sınıf Bazında yapılacak olan faaliyetlerin planlanması | Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 11.1.4 | Değerler Eğitimi Aylık Faaliyet raporlarının teslim edilmesi | Görevli Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| F | 11.1.5 | Değerler eğitimi okul içi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Görevli Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM: | | | | - | - | - | - | - | - |

Tablo: 70

4 . BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4.1.STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

| 2015 YILI STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU | | | |
|---|---|---------------------|------------|
| S.A. NO | STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI | TAHMİNİ MALİYET(TL) | ORAN (%) |
| 1 | Okulda etkili bir yönetimin sağlanmasına yönelik Stratejik Planlama Uygulamalarını gerçekleştirmek. | 7000 | 7,4 |
| 2 | Demokratik, katılımcı ve paylaşımcı okul yönetimini gerçekleştirmek | 3000 | 3,2 |
| 3 | Okul yönetim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak. | 10000 | 10,5 |
| 4 | Okulun kayıt kabul alanındaki 6-14 yaş grubu tüm çocukların eğitime koşulsuz erişimlerini sağlamak | 4000 | 4,2 |
| 5 | Okula kayıtlı tüm çocukların eğitime devamlarını sağlamak | 2500 | 2,6 |
| 6 | Sınıf içi uygulamalar ile tüm çocukların gelişimlerini desteklemek | 3500 | 3,7 |
| 7 | Okul içi uygulamalar ile tüm çocukların gelişimlerini ve üst eğitime, mesleğe, hayata yönelmelerini desteklemek | 5000 | 5,3 |
| 8 | Okulda güvenli ve uygun bir fiziksel ortam sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütmek | 15000 | 15,8 |
| 9 | Okulda sağlıklı ve güvenli bir psikososyal ortam sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak | 10000 | 10,5 |
| 10 | Okulda sağlığa uygun temizlik hizmetleri vermek | 35000 | 36,8 |
| TOPLAM MALİYET | | 95000 | 100 |

Tablo: 71 Stratejik Amaçlara Göre 2015 Yılı Tahmini Maliyet Tablosu

5 . BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.